



国家自然科学基金项目直接费用预算表（定额补助）

金额单位：万元

| 序号 | 科目名称 | 金额 |
|----|----------------------|---------|
| 1 | 项目直接费用合计 | 24.0000 |
| 2 | 1、设备费 | 5.0000 |
| 3 | (1)设备购置费 | 3.5000 |
| 4 | (2)设备试制费 | 0.00 |
| 5 | (3)设备升级改造与租赁费 | 1.5000 |
| 6 | 2、材料费 | 1.5400 |
| 7 | 3、测试化验加工费 | 0.00 |
| 8 | 4、燃料动力费 | 0.0000 |
| 9 | 5、差旅/会议/国际合作与交流费 | 10.5000 |
| 10 | 6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | 1.5000 |
| 11 | 7、劳务费 | 4.8600 |
| 12 | 8、专家咨询费 | 0.60 |
| 13 | 9、其他支出 | 0.00 |



预算说明书（定额补助）

（请按照《国家自然科学基金项目预算表编制说明》等的有关要求，对各项支出的主要用途和测算理由，以及合作研究外拨资金、单价 ≥ 10 万元的设备费等内容进行必要说明。）

1. 设备费预算5.0万元，包含两个部分：
 - 1) 设备购置费3.5万元，用于购买本项目需要的高性能GPU服务器1台，以支持深度学习模型的训练，预算3.0万；支付该项目所需的付费软件，比如商场物理布局的表示需要ArcGIS等地理信息系统软件的支持，预算0.5万。
 - 2) 设备升级改造与租赁费1.5万元，用于设备扩充硬盘、增加GPU显卡等升级改造和租用云服务器等计算平台的费用。
2. 材料费预算1.54万元:用于购买项目所需的打印机墨盒、纸张、U盘等办公用品和易耗品。
3. 差旅/会议/国际合作与交流费预算10.5万元，包含三个部分：
 - 1) 支付国际会议所需的注册费、餐旅住宿费，预计平均1.5万元/次；本人拟参加国际会议2次，资助2名博士生各参加国际会议1次，共计1.5万/次*4人次=6.0万；
 - 2) 支付国内会议所需的注册费、餐旅住宿费和市内交通费，预计0.6万元/次；本人拟参加国内会议2次，资助2名博士生和1名硕士生各参加国内会议1次，共计0.6万/次*5人次=3.0万；
 - 3) 邀请合作者来学院交流和合作，用以支付差旅费，预算1.5万。
4. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费预算1.5万元:主要用于著作出版、资料打印和专利申请，以及文献管理软件等付费软件使用费等。
5. 劳务费预算4.86万元：主要用于给参加该项目的博士生和硕士生支付劳务费。该项目计划培养2名博士生和1名硕士生，每人每年工作9个月，每月支付600元，历时3年，共计600元/月*9月/年*3人*3年=4.86万元
6. 专家咨询费预算0.6万：该项目涉及交通信息系统、经济学、消费者行为学等交叉领域研究问题，预计咨询3名专家，每人支付咨询费2000元，共计0.6万。

注：如有合作单位外拨资金，请对合作研究外拨资金进行单独说明
数理科学部项目不要预算零碎办公用品